

28. HÅNDBOGSUDVALG

- a. Sammensætning af Håndbogsudvalg
 - 1. Præsidiets Håndbogsudvalg udpeges og sammensættes af Præsidiets.
 - 2. Forretningsføreren og mindst en Vicepræsident er fødte medlemmer af Håndbogsudvalget.
 - 3. Præsidiets fastsætter antallet af medlemmer af Håndbogsudvalget.
- b. Håndbogsudvalgets opgaver og ansvar
 - 1. Udarbejder forslag til ajourføring af DG Håndbog.
 - 2. Fremlægger forslag til ajourføring af DG Håndbog til Præsidiets for behandling/ godkendelse.
 - 3. Forestår formidling af justeringer/ændringer/tilføjelser til Håndbogen til DG's medlemsforeninger.
 - 4. Sikrer at justeringer/ændringer/tilføjelser fremsendes til DG's webmaster og indlægges på DG's hjemmeside.
- c. Mødeaktivitet
 - 1. Håndbogsudvalget fastsætter egen mødefrekvens.
 - 2. Udvalget bør i vid udstrækning anvende e-mail og telefon i arbejdet.
- d. Øvrigt
 - 1. Enhver garderforening og ethvert medlem af DG kan indsende forslag til ajourføring af DG Håndbog.
 - 2. Forslag indsendes til DG's Sekretariat, der videreformidler til Håndbogsudvalget