

FORRETNINGSORDEN FOR BOWLINGUDVALGET

§ 1. Bowlingudvalgets konstituering

Bowlingudvalget konstitueres med en formand, der er udpeget af præsidiet og en suppleant for denne.

§ 2. Afholdelse af møder

Der afholdes møder efter behov.

Møderne indkaldes af formanden mindst 14 dage før mødet. Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden samt bilagsmateriale.

Møder kan afholdes som normale møder eller som elektroniske møder eller skriftlige møder (e-mail) eller som telefonmøder.

§ 3. Mødernes ledelse og beslutningsdygtighed

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af suppleanten.

Bowlingvalget er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Udvalgets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 4. Referat

Bowlingudvalgets beslutninger optages i et referat, der godkendes af medlemmerne og opbevares hos sekretariatet.

Referatet gøres tilgængeligt for præsidiet.

§ 5. Beretning

Bowlingudvalgets formand aflægger beretning ved det ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 6. Godkendelse af forretningsordenen samt ændringer i denne

Forretningsordenen vedtages af Bowlingudvalget. Den gennemgås en gang årligt tæt på præsidiets møde i 1. kvartal, hvorpå den godkendes af det samlede udvalg. Bowlingudvalget kan beslutte ændringer i forretningsordenen.

§ 7. Øvrigt.

Bowlingudvalget har på egen plads på De Danske Garderforeningers hjemmeside et særligt dokument liggende (Propositioner for landsdækkende bowlingturnering), der i detaljer beskriver turnerings indre mekanik. Samtidig beskrives også funktionsperioderne for udvalgets medlemmer m.h.p. at sikre den bedst mulige kontinuitet i udvalgets arbejde.