

INDSTILLING
om tildeling af
DE DANSKE GARDERFORENINGERS
HÆDERSGAVE TIL KVINDER

Bestyrelsen for indstiller herved
(Garderforeningens nr. & navn)

.....
(navn)

.....
(adresse)

til modtagelse af De Danske Garderforeninger Hædersgave til Kvinder som påskyndelse for en markant og varig indsats til støtte for en lokal Garderforening eller for De Danske Garderforeninger generelt.

Der skal til indstillingen, gives en fyldig og dækkende besvarelse til følgende spørgsmål:

1) Hvori består den indstillede indsats?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Er indsatsen alene for den lokale Garderforening: Ja Nej

3) Hvis nej; Hvilke Garderforeninger dækker indsatsen?

.....
.....

4) Hvor længe har den indstillede indsats varet?

.....
.....

5) Er den indstillede stadig aktiv for Garderforeningen/Gardersagen? Ja Nej

6) Har den indstillede tidligere modtaget nogen form for gave eller anden påskyndelse for sin indsats? Ja Nej

7) Hvis Ja, hvilken?

.....
.....

Tildelingen ønskes foretaget den / 20

i forbindelse med

.....
.....
.....

Kontaktperson i Garderforeningen:
(navn) (telf.nr.)

Den / 20

.....
(Bestyrelsens underskrifter)

.....
(Bestyrelsens underskrifter)

.....
(Bestyrelsens underskrifter)

OBS! Indstillingen kan normalt kun foretages af bestyrelsen for en Garderforening.

- Indstillingen foretages af en enig bestyrelse og skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.
- Indstillingen fremsendes via regionens vicepræsident
- Den indstillende Garderforening betaler selv for Hædersgaven til Kvinder
- Tildelingen foretages normalt af den stedlige vicepræsident.
- Et evt. afslag på den ønskede tildeling skal ikke begrundes af De Danske Garderforeningers præsidium.
- *Hædersgaven tilbageleveres ved død.*

Vicepræsidentens bemærkninger:

.....

.....

.....

.....

Den / 20

.....
(underskrift)