

FORRETNINGSORDEN FOR HVERVEUDVALGET

§ 1. Hverveudvalgets konstituering

Hverveudvalget konstitueres med en formand, der er udpeget af præsidiet, og en suppleant for denne. Hverveudvalget består af 5 menige medlemmer samt formand. Formanden sørger for, i samråd med Præsidenten, at holde bestyrelsen suppleret op, når medlemmer forlader udvalget.

§ 2. Afholdelse af møder

Der afholdes møder efter behov og formandens bestemmelse, normalt 1 møde hver anden måned.

Møderne indkaldes af formanden mindst 14 dage før mødet. Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden samt bilagsmateriale til brug for behandling på mødet.

§ 3. Mødernes ledelse og beslutningsdygtighed

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af suppleanten.

Hverveudvalget er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Udvalgets afgørelser og tiltag træffes normalt i enighed, og hvor dette er undtagelsesvist vil være muligt da ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 4. Referat

Hverveudvalgets beslutninger optages i et referat, der godkendes af medlemmerne, og opbevares hos sekretariatet.

Referatet gøres tilgængeligt for præsidiet.

Hverveudvalget vil være velkommen til at øjeblikksrapportere om resultaterne af rekrutteringstiltag over for de enkelte indkaldelseshold til Præsidenten og Præsidiet.

§ 5. Beretning

Hverveudvalgets formand aflægger beretning ved det ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 6. Godkendelse af forretningsorden samt ændringer i denne

Forretningsordenen vedtages af Hverveudvalget. Den gennemgås på det ordinære Hverveudvalgsmøde, hvorpå den godkendes af det samlede udvalg.