

10. INTERNET

a. DG'S HJEMMESIDE

1. Formål

- a. Formålet med DG's hjemmeside er at informere om De Danske Garderforeninger.
- b. DG's hjemmeside skal tilbyde information om DG's struktur, aktiviteter og tilbud, ligesom den skal henvise til kontaktpersoner i lokalforeningerne samt til lokalforeninger med egen hjemmeside.
- c. Hjemmesiden skal informere såvel gamle gardere som øvrige interesserede.
- d. Præsidiets fastlægger de overordnede retningslinier for hjemmesiden.

2. Webmaster ansvar og opgaver

- a. Webmaster refererer overordnet til Præsidiets Sekretariat.
- b. Webmaster varetager løbende vedligeholdelse og opdatering af hjemmesiden.
- c. Webmaster opdaterer løbende DG's hjemmeside i takt med tilsendte indlæg.

3. Bruges ansvar og opgaver

- a. Præsidiets, Skydeudvalg og øvrige udvalg/klubber
 - Vedligeholder indholdet af egne menupunkter på DG's hjemmeside.
 - Fremsender indlæg og ændringer hertil til webmaster.
 - Meddeler webmaster om ændringer i oplysninger til kontaktpersoner.
 - Meddeler webmaster om fjernelse af gamle indlæg.
 - Koordinerer med webmaster om opstilling af respektive menupunkter.
- b. Garderforeninger
Meddeler DG's Sekretariat om ændringer i oplysninger til foreningernes kontaktpersoner samt eventuelle ændringer til egen hjemmesideadresse. Sekretariatet informere efterfølgende DG's webmaster herom.

4. Indlæg til hjemmeside

- a. Indlæg til hjemmeside fremsendes færdigredigeret af bruger til webmaster pr. e-mail.
- b. Indlæg fremsendes som word dokument, excell dokument eller pdf fil.
- c. Hjemmesidens "rullemenu" indeholder informationer/nyheder, som har øjeblikkets interesse i form af tidsbestemte aktiviteter og lignende. Indhold af rullemenuen kan være landsdækkende aktiviteter, informationer af landsdækkende interesse, regionale aktiviteter, fælles foreningsaktiviteter og lignende.
- d. Vedkommende, der indsender indlæg til DG's hjemmeside, er ansvarlig for, at indlæg fjernes igen, såfremt det ikke længere er aktuelt. Meddelelse herom sendes til webmaster pr. e-mail.

5. Kontakt

Henvendelse vedrørende DG's hjemmeside kan ske enten direkte til DG's webmaster via e-mail webmaster@garderforeningerne.dk eller til DG's Sekretariat på telefon 3315 5204 eller e-mail kontoret@garderforeningerne.dk.

b. SOCIALE MEDIER – FACEBOOK

1. Generelt

- a. DG har oprettet en profil på Facebook med navnet "De Danske Garderforeninger".
- b. Profilen administreres af DG's Hverveudvalg, der også regelmæssigt kontrollerer indlæggenes lødighed.

2. Formål med DG profil

- a. At profilere DG på et socialt medie, hvor mange unge i dag har en profil for derigennem at gøre DG synlig.
- b. At flere unge skal fatte interesse for DG, og ad den vej tilskyndes til at melde sig ind i en Garderforening.
- c. At gøre opmærksom på DG's arrangementer og i lokale garderforeninger, henvise til artikler i for eksempel Garderbladet, bringe indlæg fra Præsidenten og Præsidiets, at fortælle om nye tiltag i såvel DG som lokale garderforeninger og så videre.

3. Indlæg på profilen

- a. DG's præsidium, Sekretariatet og udvalg med henblik på at gøre opmærksom på DG og DG's aktiviteter.
- b. Lokalforeninger med henblik på at informere om lokalforeningen og dens arrangementer.
- c. Gamle gardere med henblik på at komme med indlæg af personlig karakter som for eksempel egne oplevelser som medlem af en garderforening, efterlysning af garderammerater, information om jubilæum, opråb til at mødes med kammerater til årgangsparade, at fortælle om deltagelse i arrangementer og meget mere.