



Arbejdsgruppe IT – DG IT-strategi

Deltagere

- Præsident, Flemming Rytter (FR)
- Registrator, Fredensborg Amts Garderforening, Steen M. Munk (SMU)
- Registrator, Garderforeningen København, Niels M. Knudsen (NMK)
- Kommunikationsansvarlig, Andreas Dalsgaard (AD)
- DG medlem, Garderforeningen København Peter Horsten (PH)

Til DG IT-strategien knytter der sig 2 bilag ("Brugerkrav" og heraf afledte "Systemkrav").

Indledende arbejde

Gruppens arbejde indledtes ved et uofficielt møde med deltagelse af FR, SMU og AD. På dette møde diskuteredes aktuelle problemstillinger, der vedrører De Danske Garderforeninger (DG) på IT- samt digital kommunikationsområdet. Med udgangspunkt i DG kommunikationsstrategi erkendtes det i en tidlig fase, at man manglede en IT strategi. En strategi med det formål at underbygge kommunikationsstrategiens anbefalinger og visioner, samtidig med ønsket om at reducere de bureaukratiske processer.

De fundne problemstillinger skabte grundlaget og rammerne for nedsættelse af en egentlig arbejdsgruppe med det formål at imødekomme problemstillingerne gennem en anbefalet IT strategi til godkendelse hos Repræsentantskabet. I erkendelse af gruppens manglende ekspertise og kendskab til procedurer i DG administration indbød man, fra Garderforeningen i København, registrator og kasserer Niels M. Knudsen samt Peter Horsten med erfaring fra IT-arbejde. Endvidere afholdtes et møde med Forretningsfører Carsten Rasmussen samt sekretær Ole Andkjær Andersen for at erfare sekretariatets arbejdsprocedurer og behov som centralt grundlag for gruppens anbefalinger.

Gruppens rapport og anbefaling hviler således på et datafundament, der er hentet gennem sparing med relevante nøglepersoner samt kommende brugere af det anbefalede produkt.

Det skal understreges, at arbejdsgruppens anbefalinger udelukkende må og skal betragtes som et tilbud til den enkelte garderforening. Der vil ikke blive tale om tvang. Hertil bør tilføjes, at arbejdsgruppen på stærkt anbefaler flest mulige garderforeningerne at tage i mod tilbuddet, da det vil medvirke til et samlet løft af organisationens effektivitet

Centrale problemstillinger samt løsningsforslag hertil.

1. Sekretariatet anvender Navision-systemet til at registrere samtlige medlemmer af DG. Dette system har den lokale forening ikke adgang til, hvorfor hver enkel forening fører optegnelsen af sine medlemmer i et lokalt register. Det har medført, at der i øjeblikket findes 68 lokale registre, 9 registre under DGU og ét centralt register – altså 78 registre i alt. Ændringer i medlemmers



- oplysninger skal således altid opdateres i minimum to databaser/registre. Endvidere kræver hver eneste registrering af ændrede oplysninger telefonisk kontakt eller mailkorrespondance mellem sekretariatet og den lokale forenings registrator.
- a. Arbejdsgruppen ser derfor et grundlæggende behov for, at de bureaukratiske arbejdsprocesser reduceres. Det indebærer et samlet register, der anvendes af sekretariatet og alle lokale foreninger.
 - b. En fælles database vil fremme informationsdelingen sekretariatet og den lokale garderforening imellem og dermed bidrage til effektivisering. Det vil altså være en fordel for både sekretariatet og for den enkelte garderforeningerne at tilslutte sig systemet.
 - c. Adgangen til den fælles database kan for den lokale garderforening ske gennem DG hjemmeside.
2. Kommunikationsstrategien anbefaler DG at opbygge et mailregister over samtlige medlemmer for herigennem at skabe en direkte kommunikationsvej til medlemmerne.
- a. Denne anbefaling er endnu ikke imødegået, og der findes således ikke et samlet mailregister og ej heller software, der understøtter udsendelse af nyhedsmails. Derfor anses behovet for en samlet maildatabase med mulighed for udsendelse af kollektive nyhedsmails for værende helt central.
 - b. Der er samtidig behov for, at systemet kan integrere skabeloner til brug i forbindelse med udsendelse af interaktive nyhedsmails, indeholdende f.eks. videoer og links.
3. Det er gennem en rundspørge erkendt, at unge medlemmer foretrækker information på SMS fremfor på mail.
- a. I erkendelse heraf er der behov for en løsning, der muliggør udsendelse af information og nyheder via SMS.
4. Sekretariatet anbefaler den lokale garderforening at overgå fra girokort til Betalingsservice for at undgå glemte indbetalingskort.
- a. Den enkelte lokalforening møder ofte en række tekniske barrierer for at overgå til Betalingsservice. Der er derfor behov for et system, der kan integreres med Betalingsservice.
5. Det er et generelt problem, at medlemmer glemmer at meddele flytning til sekretariatet, hvorfor man ofte er i besiddelse af forældede medlemsoplysninger.
- a. Der er behov for, at systemet kan synkronisere adresseoplysninger med Post Danmarks databaser.
6. De fleste lokale garderforeninger fører optegnelser over specifikke personoplysninger på foreningens medlemmer.
- a. Der er derfor behov for, at den enkelte forening kan indtaste medlemsoplysninger, der ikke er omfattet af sekretariatets standardbehov og ikke nødvendigvis er relevante for andre foreninger.
 - b. Den lokale forening vil således kunne oprette brugerdefinerede felter i databasen, hvor foreningen kan registrere specifikke medlemsoplysninger.
7. "Pilotprojekt Fastholdelse's" arbejde er afsluttet, og arbejdsgruppen har anbefalet en ny procedure for velkomst til nye medlemmer. Den nye procedure kræver på nuværende tidspunkt en række manuelle processer, da det nuværende system (Navision) ikke understøtter arbejdsgruppens anbefalinger. Der er derfor behov for et system, der understøtter arbejdsgruppens anbefalinger.
- a. Det indebærer automatisk udsendelse af velkomstmil til nyoprettede medlemmer samt advisering til lokalforeningen i forbindelse hermed.
 - b. Det indebærer endvidere automatisk advisering til det nye medlem gennem SMS eller mail, hvis systemet registrerer en ufuldkommen indmeldelsesblanket.
 - c. I forlængelse af punkt 7b anser arbejdsgruppen samtidig et behov for en brugervenlig funktion, der tillader det enkelte medlem at ændre/opdatere personlige oplysninger



uden både sekretariatet og den lokale forening aktiveres. Dette kan eventuelt ske gennem en standardformular, der udfyldes elektronisk via hjemmesiden.

8. Det foreslås yderligere følgende :

- a. At systemet automatisk udsender en statusmail til samtlige registrerede brugere af systemet. Hyppigheden for denne statusmail afgøres af den enkelte bruger, og vil indeholde en oversigt over, hvilke relevante ændringer der er foretaget i systemet. Det medfører, at det nuværende behov for telefonisk kontakt eller mailkorrespondance mellem sekretariatet og lokalforeningen ikke længere vil være aktuelt. Samtidig kan den lokale forening føre et lokalregister, uden at det vil ændre den nye praksis, hvis foreningen forbeholder sig retten til ikke at anvende det nye system.
- b. Lokalforeningerne vil blive opfordret til at registrere medlemsændringer i centralregistret frem for via telefonisk kontakt eller mailkorrespondance. Derfor anser arbejdsgruppen det for nødvendigt at stille en IT støttegruppe til rådighed for foreningerne, for at sikre en gnidningsfri overgang til det nye system. Gruppen skal, hvis det ønskes af den lokale forening, kunne bistå foreningens brugere af systemet under introduktion og indlæring af det nye system.

Risikomæssige overvejelser

Systemet skal håndtere og opbevare en række personlige medlemsoplysninger. Arbejdsgruppen vurderer dog ikke oplysningerne som værende personfølsomme. Derfor anser arbejdsgruppen det ikke for nødvendigt, at der indføres særlige beskyttelsestiltag.

Eftersom systemet åbnes for 80+ brugere, medfølger en naturlig forøget risiko for tilsigtet såvel som utilsigtet systemskade. DG vurderes dog ikke for værende et oplagt hackermål (tilsigtet skade), hvilket efterlader utilsigtet skade som den største trussel. Risikoen for utilsigtet skade må dog betragtes som nødvendig, da netop garderforeningernes adgang til systemet er krumtappen i IT strategien.

Chancen for et hackerangreb mod systemet vurderes som lav qua DG ikke er et oplagt hackermål. Et eventuelt angreb vurderes endvidere til blot at have generende betydning, idet hackeren ikke vil kunne kompromittere personfølsomme oplysninger.

Systemets integritet afhænger af de indtastede oplysningers korrekthed. Det vurderes, at den hyppigste årsag til informationsfejl skyldes menneskelige indtastningsfejl. Da systemet netop har til hensigt at minimere menneskelig interaktion i databehandlingsprocessen, er det forventeligt, at disse fejl vil blive nedbragt til et minimum.

Systemets tilgængelighed er helt centralt i forbindelse med tidspunkterne for opkrævning. Utilsigtet "nede"-tid vurderes dog til alene at være administrativt generende, og først efter et par dage at være kritisk. I forbindelse med manglende tilgængelighed til systemet vil det være fordelagtigt, at der automatisk udsendes en servicemeddelelse til brugerne med fejlforklaring samt estimeret udbedringstid.

På baggrund af de risikomæssige overvejelser stilles der sikkerhedsmæssige standardkrav i forhold til antivirus, backup, rapportering etc. Disse krav findes i udspecificeret form i bilag 2.



Anbefaling til videre arbejde

Arbejdsgruppen er af den overbevisning, at den anbefalede opgradering af DG's anvendte IT system vil øge sekretariatets såvel som den lokale garderforenings effektivitet, samtidig med at allerede indførte tiltag effektivt kan integreres digitalt og derigennem opfylde tiltagets fulde potentiale.

Arbejdsgruppen er bekendt med, at man i forbindelse med udvikling og anskaffelse af et nyt IT-system vil nå op på en udgiftsstørrelse, der udløser krav om Repræsentantskabets godkendelse jf. fællesvedtægternes § 13, stk. 10.

Arbejdsgruppen har ikke haft mulighed for at tilvejebringe realistiske tilbud på anskaffelse inden 1. februar 2016 jf. fællesvedtægternes § 13, stk. 10, som er deadline for indstilling til Repræsentantskabets godkendelse 28. maj 2016. Arbejdsgruppen har været i dialog med tre uafhængige IT leverandører på IT-markedet. Arbejdsgruppen har her på sit seneste møde erkendt, at løsninger ikke p.t. ligger på et realistisk økonomisk grundlag. Med anskaffelsespris på omkring 350.000 kr. og årlige driftsudgifter på ca. 50.000 kr. mod under 10.000 kr. for Navision, ligger sådanne muligheder langt uden for DG rækkevidde.

Således har arbejdsgruppen ikke anset det for formålstjenstligt at fortsætte dialogen med førnævnte leverandører, før Repræsentantskabet officielt har godkendt nærværende DG IT-strategi, incl. de omhyggeligt formulerede "brugerkrav" og de heraf afledte "systemkrav". Arbejdsgruppen ser evt. muligheder for at opdele implementeringen i mindre strategitaper, hvori der arbejdes målrettet mod at indfri strategiens delmål.

Hermed videregiver arbejdsgruppen nærværende DG IT-strategi til Præsidiets godkendelse på dettes møde 29. februar 2016 med anmodning om at tilstille Repræsentantskabet udkastet til godkendelse på dettes møde 28. maj 2016.

Underarbejdsgruppen skal samtidigt anmode alle i DG, indsigt i og muligheder på IT-markedet, om at tilbyde sig med arbejdskraft og indsigt som assistance til udvikling af et nyt medlemsadministrationssystem eller dele deraf.