

## 13. CEREMONIEL, del 3

### DG arrangementer

#### 1. Indledning

- a. Ved visse fælles arrangementer er deltagelsen af garderefaner en vigtig del af arrangementet. Det kan være i forbindelse med arrangementer, hvor De Danske Garderefaner eller et antal garderefaner ønsker at samle så mange faner som muligt for at markere en begivenhed, eller det kan være arrangementer, hvor garderefanernes faner indgår i markering af en begivenhed sammen med andre foreningsfaner.
- b. Ved andre fælles arrangementer er det deltagelse og tilstedeværelse af gamle gardere, der i sig selv er med til at markere en begivenhed.
- c. Fælles for de fleste aktiviteter er dog, at de alle som regel afvikles efter et i forvejen fastlagt forløb, hvorved deltagelse og form for afvikling sammen er med til at danne den festlige ramme.
- d. I det efterfølgende er beskrevet nogle af de fælles DG arrangementer, der i dag finder sted. Beskrivelserne for de enkelte aktiviteter vil formentligt variere i nogle tilfælde i forhold til de givne rammer og fra forening til forening. En detaljeret planlægning for det enkelte arrangement er derfor nødvendigt, ligesom efterfølgende instruktion af for eksempel fanebærere vil være nødvendigt.

#### 2. Repræsentantskabsmøde

##### a. Indledning

- I forbindelse med afholdelse af repræsentantskabsmøde kan der af den arrangerende forening være planlagt på forskellige aktiviteter i tilknytning hertil. Disse vil for de flestes vedkommende indeholde elementer af ceremoniel karakter.
- Repræsentantskabsmødet, der forestås af DG, omfatter alene selve mødeaktiviteten, hvor øvrige aktiviteter er op til den arrangerende forening at beslutte for og planlægge for. Af tilknyttede aktiviteter med ceremonielt indhold kan nævnes:
  - Morgenandagt
  - Parade
  - March gennem værtsbyen
  - Aftenfest

##### b. Repræsentantskabsmødet

Repræsentantskabsmødet indledes normalt med, at Præsidenten byder velkommen hertil. Herefter vil den arrangerende forenings fane blive ført ind:

- Præsidenten beder de forsamlede rejse sig
- Præsidenten annoncerer: "Før fanen ind"
- Arrangerende forenings fane, der er afdækket uden for mødelokalet, føres ind af fanebærer og faneløjtnant
- Arrangerende forenings fane placeres i faneholder
- Præsidenten beder de forsamlede sætte sig

c. Oplæsning af telegram til og svar fra Hendes Majestæt Dronningen

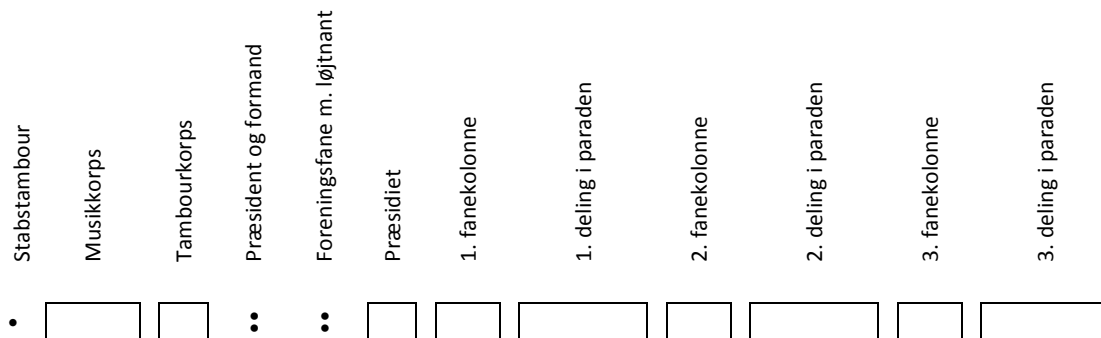
- Ved oplæsning af festtelegram sker følgende:
  - Præsidenten beder de forsamlede rejse sig
  - Præsidenten meddeler, at der er sendt et festtelegram, og læser efterfølgende dette højt
  - Såfremt der er modtaget svar på telegrammet oplæses dette efterfølgende
  - Præsidenten beder de forsamlede sætte sig
- Herefter afvikles repræsentantskabsmødet.
- Ved repræsentantskabsmødets afslutning føres arrangerende forenings fane ud igen:
  - Præsidenten beder de forsamlede rejse sig
  - Arrangerende forenings fanebærer og faneløjtnant går op til fanen
  - Præsidenten annoncerer: "Før fanen ud"
  - Fanebæreren fatter fanen
  - Fanebærer og faneløjtnant fører fanen ud
  - Præsidenten beder de forsamlede sætte sig
- Efter mødet er det forskelligt, hvorvidt fanerne skal pakkes sammen eller ej. Det beror som oftest på, om det festlige islæt afholdes, hvor repræsentantskabsmødet har fundet sted.
- Det hører med til fanekommandørens opgave forud at informere fanebærere / løjtnanter om dette.

d. Morgenandagt

- Værtsforeningen vil forud for en morgenandagt have udpeget en fanekommandør, til opstilling og styring af de deltagende faner.
- Deltagende foreningsfaner vil være afdækket inden antrædning jævnfør fanekommandørens direktiv. Normalt stilles fanerne op i 2 geledder.

- Fanekommandørens opgaver er:
    - Forud for morgenandagten at have orienteret sig i kirken, således at:
      - Placering af fanerne i kirken er fastlagt
      - Kirkens indretning for hvad angår lysekroner, nedhængte skibe, overdækninger og andet, der skal tages højde for er bekendt
    - Placering af faner i forhold til kirkens indretning (høje faner, hvor der er plads hertil etc.)
    - Instruktion af fanebærere og faneløjtnanter
  - Afhængig af kirkens indretning kan fanerne sendes ind i inddelte hold. Indenfor i kirken tager fanekommandørens hjælper imod og viser fanebærerne til rette.
  - Fanebærer og faneløjtnant indtager den anviste plads i kirken. Eksercits med fanen inde i kirken holdes af pladshensyn til et minimum:
    - Under morgenandagten står fanebærerne i rørstilling med fanen
    - Ved velsignelsen retter fanebærerne op og uden kommando, og fanen sænkes, idet den stødes frem i strakt arm (så ensartet som muligt)
    - Efter velsignelsen trækkes fanen mod skulder og fanebæreren indtager rørstilling
    - Ved salmen "Kongernes Konge" retter fanebærerne op og uden kommando sænkes fanen atter til strakt arm
    - Efter salmen trækkes fanen mod skulder og fanebærerne bliver stående i retstilling og afventer tegn fra fanekommandør / hjælper på at gå ud af kirken
  - Fanekommandøren vil efter morgenandagten give tegn til at fanerne føres ud af kirken.
  - Alle faner føres herefter ud af kirken og tager opstilling på den af fanekommandøren forud udpegede plads.
- e. Parade og march
- Værtsforeningen vil forud for opstilling af paraden til march gennem værtsbyen have udpeget en fanekommandør. Denne vil naturligt være sammenfaldende med den til morgenandagten udpegede.
  - Fanekommandørens opgaver forud for opstilling og march vil være at have:
    - Orienteret sig om pladsforhold for opstilling af paraden
    - Orienteret sig om marchruten, og er specielt om eventuelle forhold, som kan have indflydelse på marchen og derfor bør meddeles marchens deltagere.
    - Koordineret opstilling og march med LG musikkorps, LG tambourkorps eller ved tambourer, såfremt der er deltagelse heraf

- Opstilling af paraden vil normalt ske således, idet den opstilles i forhold til antal af faner og antallet af gamle gardere, der indgår i paraden.



- Deltagende foreningsfaner, med undtagelse af arrangerende forenings fane, træder an i paraden med fanen afdækket.
- Arrangerende forenings fane træder an på paradens højrefløj. Fanen er her tildækket.
- Paradens forløb vil være:
  - Fanekommandøren retter paraden og afleverer denne til formanden for værtsforeningen, der afleverer til præsidenten
  - Præsidenten lader paraden røre
  - Præsidenten byder kort de deltagende velkommen
  - Præsidenten lader arrangerende forenings fane afdækkes:
    - Paraden rettes og ser til højre
    - Arrangerende forenings fane afdækkes
    - Paraden ser lige ud og rører
  - Byens repræsentant gives lejlighed til at byde velkommen
  - Præsidenten gør klar til afmarch af paraden
    - Paraden rettes
    - Fanerne skuldres
    - Paraden gør højre om
  - Præsidenten kommanderer: "Parade march"
- Ved paradens ankomst til lokalitet for afholdelse af repræsentantskabsmøde, gør den holdt på bedste måde, idet præsidenten ikke kan antages at kunne råbe hele paraden op.
- Herefter kommanderer præsidenten:
  - Højre om
  - Parade rør
  - Før fanerne ind

- På kommandoen "før fanerne ind" føres de deltagende faner ind i mødelokalet og placeres i de her opstillede fanestøtter.
- Arrangerende forenings fane føres ind som beskrevet i punkt 13. c. 2. d.
- Når fanerne er på plads sørger fanebærere og faneløjtnant at få rede på, hvor deres fanehylstre er havnet under transport med bil fra udgangssted fra kirken og til bestemmelsessted, hvor mødet afholdes.

f. Aftenfest

Er der i tilknytning til afholdelse af repræsentantskabsmøde også indlagt afholdelse af aftenfest vil denne normalt indeholde et antal elementer af ceremoniel karakter. Disse vil kort blive beskrevet i det efterfølgende.

g. Værtsforeningens fane føres ind

- Den arrangerende foreningsfane føres normalt ind, når deltagerne i arrangementet er kommet ind i festlokalet har fundet deres pladser.
- Når alle deltagere er på plads tager værtsforeningens formand ordet:
  - Formanden beder de forsamlede rejse sig
  - Formanden annoncerer: "Før fanen ind"
  - Værtsforeningens fane, der er afdækket uden for mødelokalet, føres ind af fanebærere og faneløjtnant
  - Værtsforeningens fane placeres i faneholder
  - Formanden beder de forsamlede sætte

h. Værtsforeningens fane føres ud

- Når fanen har deltaget i aftenfesten er det vigtigt, at den føres ud med samme værdighed, som da den blev ført ind. Ligeledes skal understreges, at fanen skal føres ud inden midnat.
- Lidt før midnat tager Værtsforeningens formand ordet for at lade fanen føre ud:
  - Formanden beder de forsamlede rejse sig
  - Værtsforeningens fanebærere og faneløjtnant går op til fanen
  - Formanden annoncerer: "Før fanen ud"
  - Fanebæreren fatter fanen
  - Fanebærere og faneløjtnant fører fanen ud
  - Formanden beder de forsamlede sætte sig
- At fanen nu er ført ud betyder ikke, at aftenfesten er slut. Festen kan sagtens fortsættes længe endnu, og det er således op til værtsforeningens program og den enkelte deltagers formåen, hvor længe aftenfesten kan fortsætte.

## i. Hendes Majestæt Dronningens Skål

- Når alle deltagere i aftenfesten er kommet på plads og har sat sig, er det værtsforeningens formands opgave at udbringe en skål for Hendes Majestæt Dronningen.
- Denne skål udbringes som det første programpunkt ved festmiddagens begyndelse:
  - Formanden beder de forsamlede rejse sig
  - Formanden annoncerer "Hendes Majestæt Dronningens Skål"
  - De forsamlede tager deres glas, og alle udbringer skålen samlet
  - Formanden takker, og alle sætter sig igen

## j. Toastmaster

- Normalt vil der ved en aftenfest af denne type være udpeget en toastmaster af værtsforeningen. Denne annonceres af formanden for værtsforeningen efter, at der er budt velkommen, og efter at Hendes Majestæt Dronningens Skål er udbragt.
- Aftenens toastmaster overtager herefter ledelsen af festmiddagens forløb, hvorfor valg af toastmaster skal foretages med omhu.
- Toastmasterens overordnede opgave er at få festmiddagen til at forløbe glidende, således at servering af middagen og afvikling af taler og eventuelle sange ikke påvirker hinanden negativt. Alle taler og eventuelle sange skal således forud meddeles toastmasteren, der på den måde kan indpasse disse i aftenens forløb i koordination med overtjeneren.
- Toastmasteren bør som en del af værtsforeningens planlægning have været i kontakt med stedet, hvor aftenfesten afholdes forud for arrangementet, og have truffet alle indledende og nødvendige aftaler med aftenens overtjener.
- Toastmasteren må gerne i sit virke komme med små anekdoter eller små morsomheder, men må aldrig træde så meget frem, at det kommer til at virke dominerende og måske generende for festens forløb.
- Når middagen er overstået takker toastmasteren, og ønsker alle en fortsat rigtig god aftenfest.